



# Tagesordnung

## öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 17.02.2022
- 4 Abwicklung der Tagesordnungspunkte
  - 4.1 Informationen zu den Veranstaltungen bis 16. Juni 2022
  - 4.2 Bildung einer Arbeitsgruppe "Bibliothek"
- 5 Fragen und Hinweise
- 6 Schließen der Sitzung

# Protokoll

## öffentlicher Teil

---

### **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die Ausschussvorsitzende eröffnet um 19:00 Uhr die Sitzung. Sie stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit mit 6 anwesenden Mitgliedern fest.

---

### **2 Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor, die Tagesordnung wird einstimmig ohne Enthaltung bestätigt.

---

### **3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 17.02.2022**

Es gibt keine Änderungen/Ergänzungen zur Niederschrift. Die Niederschrift vom 17. Februar 2022 wird einstimmig bei einer Enthaltung genehmigt.

---

### **4 Abwicklung der Tagesordnungspunkte**

---

#### **4.1 Informationen zu den Veranstaltungen bis 16. Juni 2022**

Es wird noch einmal kurz zum Maibaumsetzen Rücksprache gehalten. Auf dem Kita-Gelände wird durch die Kinder unserer Kita der Maibaum geschmückt und dann auf dem Dorfplatz aufgestellt. Dann wird gemeinsam zum Sportplatz gegangen, dort wird durch den Feuerwehrförderverein **der Tanz in den Mai** organisiert.

Das Zelt dafür wurde durch Frau Krausche organisiert und auch die Anfrage gestartet, wer beim Aufbau helfen könnte.

Es wird noch einmal erklärt, warum das Osterfeuer nicht auf dem Dorfplatz, sondern auf der Wiese (ehemals Block 9) stattfand.

Es wird festgestellt, dass unbedingt an der Optimierung der Organisationsabläufe und an der Kommunikation untereinander gearbeitet werden muss.

Die Arbeitsgruppe „Veranstaltungen“ trifft sich erneut am 02.05.22 um 18.00 Uhr. Hier sollte festgelegt werden, wer Ansprechpartner ist, die Weitergabe von Informationen überwacht, Aufgaben verteilt und deren Abarbeitung kontrolliert, also wer „den Hut auf hat“.

Herr Motzek teilt mit, dass er verschiedene Künstler kennt, die auch angesprochen werden könnten.

Frau Lewerenz schlägt vor von den Künstlern Angebote abzufragen – dazu dann

Besprechung in der Arbeitsgruppe.

Herr Ahlers hat mit Frau Janette Lindemann gesprochen. Sie ist bereit eine Lesung in der Kapelle durchzuführen (Kinderbücher). Das Fremdenverkehrsamt wird dazu die Werbung vorbereiten. Ein Vertrag muss ebenfalls vorbereitet werden – Unkostenbeitrag für Frau Lindemann ca. 200,00 Euro (Reisekosten ...)

Der Schlüssel für die Kapelle sollte im Fremdenverkehrsamt liegen – Frau John wird erfragen, wer einen Schlüssel hat.

Herr Motzek fragt nach dem Stand Glockenturm: Es wird erklärt, dass die Gemeindevertretung eine Übernahme der Kosten abgelehnt hat. Dies wird neu zwischen dem Pastor und der Gemeinde besprochen und verhandelt.

Folgende Veranstaltungen sind in Planung:

30.04.22 Maibaumsetzen Treff: 17.00 Uhr auf dem Kita-Platz, dann Maibaumsetzen

auf dem Dorfplatz  
danach auf dem Sportplatz Tanz in den Mai (organisiert durch den Förderverein der Feuerwehr)

15.05.22 Tag der offenen Tür  
Bläsergruppe aus Wiek ist angefragt – Rückmeldung fehlt noch

05.06.22 Lesung mit Martin Schmidt – hier nochmals Klärung, wo die Lesung erfolgt

06.06.22 Kinderfest  
Dort soll Clown Maxxxx auftreten – die Anfrage läuft schon seit langem

Kontaktaufnahme ist schwierig.  
Frau Harder hat per E-Mail nochmals angefragt – verliert heute die Antwort von Herrn Pester – Termin zum Gespräch wird im Büro in Sassnitz angeboten □ durch Frau Harder nicht realisierbar  
Frau John wird Kontakt mit Herrn Pester aufnehmen und einen Vortermi-  
norttermin vereinbaren.

Auftritt von Michael Hirte – hier noch kein Termin

Im Zusammenhang mit der Durchführung von Veranstaltungen in der Aula wird nochmals auf die schlechte Akustik hingewiesen. Es muss dringend Abhilfe geschaffen werden.

Nachfrage beim Bürgermeister □ Bitte um Einholung von Angeboten

---

## **4.2 Bildung einer Arbeitsgruppe "Bibliothek"**

Im letzten Protokoll wurde festgehalten, dass Herr Ahlers die Bildung einer Arbeitsgruppe „Bibliothek“ wünscht.

In der Gemeindevertretung wurde bereits über die Aufwandsentschädigung für die beiden Mitarbeiter der Bibliothek entschieden.

Es wird nach kurzer Diskussion festgelegt, dass Angelegenheiten der Bibliothek

im Sozialausschuss beraten werden. So muss die Bibliotheksordnung festgelegt werden, als auch die Leihgebühren für Einwohner bzw. Gäste. Das kostenlose Ausleihen ist nicht mehr zeitgemäß. Zur nächsten Ausschusssitzung wird ein Tagesordnungspunkt „Bibliothek“ aufgenommen: selbständige Erarbeitung von Vorschlägen zur Bibliotheksordnung und Leihgebühren durch die Ausschussmitglieder (bei anderen Bibliotheken nachfragen).

Es wird einstimmig ohne Enthaltungen für die Festlegung gestimmt.

---

## **5 Fragen und Hinweise**

Es wird bemängelt, dass Themen, welche erst im Sozialausschuss behandelt werden sollten, schon in der Gemeindevertretung besprochen werden. Es muss in der GV-Sitzung nochmals auf die Aufgaben des Sozialausschusses und die richtige Beratungsabfolge (SA □ GV) hingewiesen werden.

Herr Heyde hatte das Aufstellen eines Bücherregals „Buch gegen Spende“ beantragt. Was wird daraus?

Frau Lewerenz erklärt, dass Herr Kuhn dies abgelehnt hat – aus Platzmangel bzw. aus Sorge um die freistehende Kasse.

Der Sozialausschuss hat in seiner letzten Sitzung die Aufstellung eines Bücherregals befürwortet. Es wird nochmals die Aufnahme als Tagesordnungspunkt in die Gemeindevertretung beantragt.

Es wird einstimmig ohne Enthaltungen für Antrag gestimmt:

Die Ausschussmitglieder erklären, dass die Gemeinde offen ist für alle künstlerischen Richtungen.

---

## **6 Schließen der Sitzung**

Die Ausschussvorsitzende beendet um 19:50 Uhr die Sitzung.

Vorsitz:

Protokollant:

---

Rita John

---

Kathrin Zacher