

## Niederschrift

---

### **Sitzung des Ausschusses für Soziales, Jugend, Kultur und Sport der Gemeinde Dranske**

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Donnerstag, 22.09.2022
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:15 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	der ehem. Grundschule "Aula", 18556 Dranske

---

#### **Anwesend**

##### Vorsitz

Rita John

##### Mitglieder

Birgit Harder

Stefan Heyde

Kathrin Krausche

Rosi Lewerenz

Stephan Motzek

##### Protokollant

Kathrin Zacher

#### **Abwesend**

##### Mitglieder

Uwe Ahlers

entschuldigt

#### **Gäste:**

Herr Kuhn – Bürgermeister

Frau Schneider

# Tagesordnung

## öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 16.06.2022
- 4 Abwicklung der Tagesordnungspunkte
  - 4.1 Bericht über die Geschichte Dranske (Aufnahme in das Kulturprogramm 2023)
  - 4.2 Bericht Bibliothek
  - 4.3 Bücherverkauf im Bürgerhaus 019.07.305/22
  - 4.4 Auswertungen der Veranstaltungen Saison 2022
  - 4.5 Beratung zu Veranstaltungen Herbst 2022 (Halloween)
  - 4.6 Beratung zum Kultursommer Saison 2023
  - 4.7 Beratung zum Aufstellen einer Spiegelwand für die Sportgruppe
  - 4.8 Beratung zu Fördermittelantrag für eine Hüpfburg und Zelt sowie Spielplatz
- 5 Fragen und Hinweise
- 6 Schließen der Sitzung

# Protokoll

## öffentlicher Teil

---

### **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die Ausschussvorsitzende eröffnet um 19:00 Uhr die Sitzung. Sie stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit mit 6 anwesenden Mitgliedern fest.

---

### **2 Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor, die Tagesordnung wird einstimmig ohne Enthaltung, bestätigt.

---

### **3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 16.06.2022**

Es gibt keine Änderungen/Ergänzungen zur Niederschrift. Die Niederschrift vom 16. Juni 2022 wird einstimmig ohne Enthaltungen genehmigt.

---

### **4 Abwicklung der Tagesordnungspunkte**

---

#### **4.1 Bericht über die Geschichte Dranske (Aufnahme in das Kulturprogramm 2023)**

Dieser Punkt wird nicht behandelt, da sich Herr Borrmann im Urlaub befindet. Er findet Eingang auf die Tagesordnung der nächsten Sozialausschusssitzung.

---

#### **4.2 Bericht Bibliothek**

Frau Schneider erklärt, dass sich bereits 6000 Bücher im Bestand befinden. Im System eingegeben sind bereits 2.800 Bücher. Diese Arbeit braucht sehr viel Zeit, da bei vielen Büchern keine ISBN-Nummern vorhanden sind. Geöffnet werden kann erst, wenn alle Bücher ins System eingegeben worden sind.

Öffnungszeiten wurden noch nicht festgelegt (Vorschlag: z. B. Montag -Stoßzeiten im FVA).

Bibliotheksausweise liegen bereit.

Die Bibliotheksordnung ist als Tagesordnungspunkt in die Gemeindevertretersitzung am 29.09.22 aufgenommen.

---

#### **4.3 Bücherverkauf im Bürgerhaus**

**019.07.305/22**

Die Gemeinde Dranske erwägt im Bürgerhaus den Verkauf von Büchern jeglicher Art. Die von Bürgern und Bürgerinnen abgegebenen Bücher sollen zu einem festgelegten Preis veräußert werden. Die vereinnahmten Mittel sollen für Projekte in der Gemeinde verwendet werden.

Die Umsetzung dieses Projektes bindet zahlreiche Ressourcen. Die abgegebenen Bücher müssen gelagert und in geeigneten Räumen zum Verkauf angeboten werden. Neben den Energiekosten fallen hier Personalkosten für den Verkauf, die

Lagerhaltung und die Annahme an. Der Verkauf muss dokumentiert werden. Hierzu ist eine Kasse zu eröffnen und alle Vorgänge müssen rechtssicher dokumentiert werden. Ebenso sind die steuerlichen und handelsrechtlichen Grundsätze zu beachten, denn die Gemeinde tritt hier wie ein Unternehmer im Sinne des HGB auf.

In Anbetracht der zuvor genannten Voraussetzungen und dem unternehmerischen Risiko einer solchen Unternehmung wird von der Umsetzung abgeraten.

Frau John hat im Amt nochmals Rücksprache gehalten – sie verliert die Beschlussvorlage.

Es wird klargestellt, dass es sich hierbei nicht um ein Projekt der Gemeinde handelt. Verantwortlich ist der Elternrat der Kita. Idee ist die Aufstellung eines Regals mit Spendendose in den Räumlichkeiten der Kommune. Die Kommune übernimmt keinerlei Verantwortung.

Festlegung: Beratungspunkt in der Gemeindevertreterversammlung am 29.09.2022, dort auch Aufstellungsort besprechen

---

#### **4.4 Auswertungen der Veranstaltungen Saison 2022**

Alle Veranstaltungen sind gut gelaufen. Es muss dringend in Sachen „Werbung“ mit dem Fremdenverkehrsamt gesprochen werden. Die Plakatierung war zu wenig. Es wird vorgeschlagen, eine Person aus der Arbeitsgruppe „Veranstaltungen“ verantwortlich zu machen, die die Kommunikation mit dem FVA übernimmt und Absprachen und Termine (Vorbereitung der Werbung, Verteilung der Werbung im Ort und in den Ortsteilen) überwacht.

Die Arbeitsgruppe „Veranstaltungen“ wird auch im Jahr 2023 fortbestehen, die Zusammenarbeit hat sehr gut funktioniert und war erfolgreich.

Frau Graumann teilt mit, dass sie Mitglied im Tourismusverein ist. Dort betreut sie die Webseite und hat auf dieser immer die Veranstaltungen der Gemeinde aufgenommen.

---

#### **4.5 Beratung zu Veranstaltungen Herbst 2022 (Halloween)**

Am 29.10.22 ist das Gespensterfest/Halloween geplant. Dies wird im Bürgerhaus und auf dem Dorfplatz vor dem Bürgerhaus erfolgen. Frau Harder nimmt mit dem Clown nochmals Kontakt auf, um den Termin fest zu fixieren.

Am 05.10.22 um 19.00 Uhr wird der Sozialausschuss zu einer kurzen Beratung zusammenkommen.

Beim nächsten BVB-Fanclubtreffen wird die Planung für den Adventsmarkt besprochen.

---

#### **4.6 Beratung zum Kultursommer Saison 2023**

Es wird nach dem eingeplanten Budget für das Jahr 2023 gefragt. Herr Kuhn erklärt, dass wieder mit ca. 50.000,00 Euro geplant werden kann.

Zur Zusammenkunft des Sozialausschusses am 05.10.22 wird das FFA Dranske

eingeladen. Das Fremdenverkehrsamt kann schon Angebote für Veranstaltungen mit Kostenschätzung einholen. Jeder kann hier Ideen sammeln und mit einbringen.

---

#### **4.7 Beratung zum Aufstellen einer Spiegelwand für die Sportgruppe**

Frau Graumann leitet inzwischen 2 Kurse und beantragt die Aufstellung Die Spiegelwand ist notwendig, damit die Teilnehmer der Kurse auf die genaue Ausführung der Übungen achten können. Das ist wichtig, um ein effizientes Training zu erreichen.

Spiegelwände sind in der Anschaffung sehr teuer. Herr Kuhn setzt sich mit der Firma Tischlerei Lück in Verbindung, um über Alternativen zu sprechen.

---

#### **4.8 Beratung zu Fördermittelantrag für eine Hüpfburg und Zelt sowie Spielplatz**

Frau John hat dazu vom Amt Nord-Rügen keine weitere Antwort erhalten. Es wurde gefragt, wo die Hüpfburg aufgestellt wird und wie diese gesichert wird. Hier liegt ein Irrtum vor. Die Hüpfburg soll gekauft werden, damit sie durch die Gemeinde bei verschiedensten Veranstaltungen genutzt wird. Auch 1 -2 Veranstaltungszelte sollen ebenfalls erworben werden. Die Lagerung könnte im Bauhof oder im Bürgerhaus erfolgen.

Wie ist der Stand der Bearbeitung zum Thema „Spielplatz/Spielgeräte“? Auch hier liegt dem Sozialausschuss nichts vor. Zur Aufnahme in die Haushaltsplanung müssen Zuarbeiten erfolgen: Wie viele Geräte sollen angeschafft werden? Wo erfolgt die Aufstellung? Welche Kosten müssen veranschlagt werden? Eine Möglichkeit für einen Spielplatz wäre das Grundstück im Ort vor Familie Stahnke.

Da der Sozialausschuss keinerlei Erfahrung in Richtung Spielplatz hat, wird vorgeschlagen damit an Herrn Linck (Spielgeräte) bzw. Frau Eichwald (Fördermittel) heranzutreten. Frau Krausche wird diese Aufgabe übernehmen.

---

### **5 Fragen und Hinweise**

Friedhof: Herr Albrecht ist sehr krank, wird die Arbeit eventuell nicht mehr machen können.

Dazu wird Herr Kuhn mit Herrn Albrecht Kontakt aufnehmen.

Gleichzeitig wird sich Herr Kuhn den Vertrag zwischen der Gemeinde und Herrn

Albrecht zukommen lassen.

Der Bauhof könnte gewisse Arbeiten übernehmen (Aushub von Gräbern)

und diese dann in Rechnung stellen. Die Pflege der Kapelle kann auch der Bauhof

übernehmen. Der Rest müsste dann durch den Bestatter erfolgen.

Es ist ebenfalls zu klären, ob es einen Plan gibt, wo z. B. noch Urnen beiggesetzt

werden können.

---

### **6 Schließen der Sitzung**

Die Ausschussvorsitzende beendet um 20:15 Uhr die Sitzung.

Vorsitz:

Protokollant:

---

Rita John

---

Kathrin Zacher