

## Ausschreibung der Stelle Hafenmeister (m/w/d)

<i>Organisationseinheit:</i> Verwaltungsleitung <i>Bearbeitung:</i> Gabriela von der Aa	<i>Datum</i> 05.09.2024
--	----------------------------

<i>Beratungsfolge</i>	<i>Geplante Sitzungstermine</i>	<i>Ö / N</i>
-----------------------	---------------------------------	--------------

### Sachverhalt

Der derzeitige Stelleninhaber geht am 1. Januar 2025 in Rente.

Da der Hafen durch die Gemeinde weitergeführt wird, ist die Stelle neu zu besetzen.

### Beschlussvorschlag

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Glowe beschließt die Ausschreibung der Stelle Hafenmeister (m/w/d) auf der Grundlage der beigefügten Stellenausschreibung.

Die Ausschreibung erfolgt über Aushang in den Schaukästen der Gemeinde und die Internetseite des Amtes.

### Finanzielle Auswirkungen

<u>Haushaltsmäßige Belastung:</u>	Ja:		Nein:		
Kosten:	€	Folgekosten:		€	
Sachkonto:					
Stehen die Mittel zur Verfügung:	Ja:		Nein:		

### Anlage/n

1	Stellenausschreibung Hafenmeister (öffentlich)
---	--

# Stellenausschreibung

in der **Gemeinde Ostseebad Glowe** ist zum **01. Januar 2025** die Stelle eines

## Hafenmeister (m/w/d)

zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen

- Durchsetzung und Überwachung von Ordnung und Sicherheit im Hafengebiet
- Pflege und Reinigung der Hafenanlagen, der Wege und Plätze im Hafengebiet sowie eigenständige Durchführung von Reinigungsarbeiten im Hafenmeisterbüro und dem entsprechenden Umfeld
- sofortige Meldung und Behebung von Schäden an Hafenanlagen, Inventar und Ausrüstung sowie unverzügliche Weitergabe von Informationen über besondere Vorkommnisse an die Tourismusinformation
- bei Havarien Einleitung erster Maßnahmen zur Unfallgefahrenabwehr und zur Eindämmung Umweltverschmutzungen
- Kontrolle der Slipanlage
- Bewirtschaftung und Pflege der Tankstelle
- Verwaltung und Regelung der Liegeplatzangelegenheiten
- Kassieren der Hafennutzungsgebühren und Kurabgaben entsprechend der Satzung der Gemeinde Ostseebad Glowe
- Verkauf von Touristenfischereischeinen
- Ansprechpartner für Gäste, Herausgabe bzw. Verkauf von Informationsmaterial
- Erfassen der Liegezeiten von Dauerliegern und Übermittlung der entsprechenden Daten an das Ordnungsamt
- Ausgabe von Duschmarken und Kassieren der entsprechenden Entgelte
- Vorbereitung von und Mitwirkung bei kommunalen Veranstaltungen im Hafengebiet
- Unterstützung des Bauhofes

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben, technisches Verständnis sowie handwerkliche Fähigkeiten
- maritime Kenntnisse erforderlich
- Erfahrungen in der Unterhaltung und Bewirtschaftung von kommunalen Hafenanlagen von Vorteil
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z.B. an Wochenenden und Feiertagen) sowie Ableistung von Ruf- oder Bereitschaftsdiensten
- Urlaub kann nur außerhalb der Hauptsaison gewährt werden
- Besitz der Führerscheinklasse C1 / B bis zu 7,5 t

### **Wir erwarten:**

- ein kompetentes und freundliches Auftreten gegenüber allen Hafennutzern, Gästen und Einwohnern
- Durchsetzungsvermögen
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- Grundlegende EDV Kenntnisse
- Sprachgrundkenntnisse Englisch

**Wir bieten:**

- Ein **unbefristetes** Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit der **Entgeltgruppe 6 TVöD**.
- Jahressonderzahlung und eine jährliche leistungsorientierte Einmalzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

Der Beschäftigungsumfang beträgt **100% der Vollbeschäftigung** (derzeit **39,0 Stunden/ Woche**)

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Sollten wir Ihr Interesse an einem interessanten, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz geweckt haben, senden Sie uns Ihre vollständige, aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen bitte bis zum 11. Oktober 2024 an das

Amt Nord-Rügen  
Personalabteilung  
Ernst-Thälmann-Straße 37  
**18551 Sagard**

oder via E-Mail an [h.nack@amt-nord-ruegen.de](mailto:h.nack@amt-nord-ruegen.de) zu richten.

Glowe, .....

Th. Mielke  
Bürgermeister